



Universidad  
Autónoma  
de Nayarit

## OFICIO DE COMISIÓN

OFICIO: **UAN/SADMON/0733/2025**

FECHA DE EXPEDICION: 12 DE MAYO DE 2025.

NOMBRE COMPLETO: **PAOLA DE LA GRADILLA MUÑOZ REYNOSA**  
CODIGO: 530901  
PUESTO: DIRECTORA DE PATRIMONIO  
AREA DE ADSCRIPCION: SECRETARIA DE ADMINISTRACION

Por este conducto, me permito informar a Usted que ha sido comisionado a

Llevar a cabo el proceso de levantamiento de inventario a la Unidad Académica de Ixtlán Del Rio, Nayarit

### Información de la Comisión:

Lugar: Unidad Académica de Ixtlán del Rio, Nayarit

Periodo: del 12 de mayo del 2025 al 12 de mayo 2025.

Tiempo: días 1 Horas ---- a ----

### Datos del vehículo oficial (si aplica)

Vehículo: NISSAN URBAN AA 12 PASAJEROS

Modelo: 2020 Placas RGM-956-A Serie NIV: JN1AE56S1DX017465

"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"



Universidad  
Autónoma  
de Nayarit

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

**DRA. ROSA RUTH PARRA GARCIA**

Sello de la Unidad Académica o  
Dependencia

**Secretaría de  
Administración**

**Edificio de la Secretaría de Administración, planta baja**  
Ciudad de la Cultura "Amado Nervo" C.P. 63000 Tepic, Nayarit  
Tel.: 311 211 88 00 ext. 8900 / 8901  
secretariadeadministracion@uan.edu.mx



Oficio Número UAN/SADMÓN/DP344/2025  
TEPIC, NAYARIT; A 09 DE MAYO DE 2025

**DRA. MYRIAM DEL CARMEN TOVAR RIVERA  
DIRECTORA DE LA U.A. IXTLAN DEL RIO  
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT  
PRESENTE:**

**Asunto:** Levantamiento de inventario

Por este conducto reciba un cordial saludo, ocasión que aprovecho para dirigirme a usted, de conformidad con las facultades y obligaciones conferidas en el artículo 52 fracción I y VI del reglamento para la Administración General de la Universidad Autónoma de Nayarit en relación al registro, control y actualización de los bienes muebles e inmuebles que forman parte del inventario de la universidad.

En tal sentido **le comunico que el día Lunes 12 de mayo de 2025 de dos mil veinticinco a partir de las 02:00 p.m.** el personal de la **coordinación de inventarios de esta dirección** visitara la dirección a su cargo para llevar a cabo el respectivo levantamiento de inventario.

Agradeciendo las atenciones y facilidades que pueda proporcionarnos para la realización de los mismos, así mismo gire sus instrucciones a los titulares de las áreas con que cuenta la dirección para llevar a cabo dicha revisión.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE:  
"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"**

**ING. PAOLA DE LA GRADILLA MUÑOZ REYNOSA  
DIRECTORA DE PATRIMONIO  
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NAYARIT**



Universidad  
Autónoma  
de Nayarit

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO

c.p.- Archivo  
TGPR/\*Gm.J



Universidad  
Autónoma  
de Nayarit

SECRETARÍA  
DE ADMINISTRACIÓN

Tepec Nayarit; a 09 de Mayo del 2025

OFICIO DE COMISIÓN

Por este conducto, le informo que se le ha comisionado para llevar a cabo la visita de trabajo en: **El Municipio de Ixtlán del Rio, Nayarit.**

Con motivo de: visita de trabajo a la Unidad Académica de U.A IXTLAN DEL RIO para realizar la actividad denominada **LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO INSTITUCIONAL 2025.**

Los días: **12 de Mayo del 2025 con un horario a partir de las 13:00 horas hasta finalizar.**

Adscripción: **Dirección de Patrimonio de la Secretaria de Administración**

Reciben la comisión:

Lic. Mario Alberto Bibriesca Acosta No. Empleado 72411 puesto administrativo  
Lic. Yosimar Sanchez de la Paz No. Empleado 77850 puesto administrativo  
C.P. Oscar Javier Delgadillo Delgado No. Empleado 17510 puesto administrativo  
Lic. Cristhian Fernando Leon Noyola No. Empleado 204140 puesto administrativo  
Lic. Esaú Alonso Solórzano Nava No. Empleado 65720 puesto administrativo  
C. Nury Monserrat Romero Gutiérrez No. Empleado 69350 puesto administrativo

AUTORIZA LA COMISIÓN

Ing. Paola De La Gradilla Muñoz Reynosa  
Directora de Patrimonio  
Universidad Autónoma de Nayarit

Universidad  
Autónoma  
de Nayarit  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN DE PATRIMONIO



UNIDAD ACADÉMICA  
DE IXTLAN DEL RIO



Universidad  
Autónoma  
de Nayarit

SECRETARÍA  
DE ADMINISTRACIÓN

Tepic Nayarit; a 12 de Mayo del 2025.

### OFICIO DE COMISIÓN

Por este conducto, le informo que se le ha comisionado para llevar a cabo la visita de trabajo en: **el municipio de Ixtlán del Río, Nayarit.**

Con motivo de: visita de trabajo a Unidad Académica de Ixtlán del Río para realizar la actividad denominada: **REVISION DE INVENTARIO INSTITUCIONAL.**

El día: **12 de Mayo del 2025 con un horario a partir de las 12:00 pm. hasta terminar.**

Adscripción: **Dirección de Patrimonio.**

**Reciben la comisión:**

Lic. Karmen Patricia Lerma Nava No. **Empleado 209010** puesto administrativo

**AUTORIZA LA COMISIÓN**

**Ing. Paola De La Gradilla Muñoz  
Reynosa  
Directora de Patrimonio  
Universidad Autónoma de Nayarit**

COPIAS: ARCHIVO.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE NAYARIT



UNIDAD ACADÉMICA  
DE IXTLÁN DEL RÍO